

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.1 NOMBRE DE LA EVALUACIÓN: Evaluación de impacto de gestión integral de desechos, coordinación para la recolección de desechos sólidos en el municipio.
1.2 FECHA DE INICIO DE LA EVALUACIÓN: 13/12/2024
1.3 FECHA DE TERMINO DE LA EVALUACIÓN: 31/12/2024
1.4 NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE:
NOMBRE: L.C. Cindy Zamora Badillo UNIDAD ADMINISTRATIVA: Contraloría
1.5 OBJETIVO GENERAL DE LA EVALUACIÓN: Analizar y revisar la prestación de los servicios públicos con calidad, de manera programada, implementada y sujeta a evaluaciones de calidad.
1.6 OBJETIVO ESPECIFICO DE LA EVALUACIÓN: Mejorar el servicio de recolección de basura y mantener el relleno sanitario operable para que sus habitantes cuenten con calidad de vida.
1.7 METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA EVALUACIÓN:
INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:
CUESTIONARIOS <u>X</u> ENTREVISTAS <u>X</u> FORMATOS <u>OTROS</u> ESPECIFIQUE:
DESCRIPCIÓN DE LAS TÉCNICAS Y MODELOS UTILIZADOS:
El evaluador utilizo técnicas basándose en la recopilación y análisis de la información como evidencia documental y entrevistas, la cual considero necesaria para justificar el análisis.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
2.1 DESCRIBIR LOS HALLAZGOS MAS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN: El servicio de limpia y recolección de basura es una de las actividades que atiende el municipio a través de la dirección de servicios públicos como parte de las funciones que debe otorgar la gestión municipal y busca mejorar el desarrollo ambiental, con la mira de mantener un municipio limpio y proporcionar calidad de vida a sus habitantes, con menos contaminación, enfermedades, roedores e insectos.
2.2 SEÑALAR CUALES SON LAS PRINCIPALES FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA), DE ACUERDO CON LOS TEMAS DEL PROGRAMA, ESTRATEGIA O INSTITUCIONES.
2.2.1 FORTALEZAS: Se cuenta con relleno sanitario, camiones recolectores de basura y personal de limpieza.
2.2.2 OPORTUNIDADES: Beneficiar al medio ambiente y el mejoramiento de la vista al mantener áreas limpias, cambiar hábitos en la ciudadanía en el manejo de basura y horarios para sacar su basura.
2.2.3 DEBILIDADES: Mal manejo en separación de basura en los hogares, falta de cultura a la hora de tirar o depositar la basura en contenedores y el horario no es específico cuando se recolecta la basura.
2.2.4 AMENAZAS: Acumulación de basura en las calles, contaminación y afectaciones a la salud.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
3.1 DESCRIBIR BREVEMENTE LAS CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN: Gestionar el mejoramiento en cuanto horarios y rutas bien establecidas para la recolección de la basura.
3.2 DESCRIBIR LAS RECOMENDACIONES DE ACUERDO A SU RELEVANCIA:

1. Realizar campañas de concientización y limpieza de áreas verdes con la ciudadanía.
2. Programar horarios y rutas bien establecidas para la recolección de basura.
3. Gestionar contenedores para su instalación en áreas públicas.
4. Elaboración de informes, llenado de bitácoras por parte de personal de recolección de basura.
5. Llenado de formularios de entrada y salida de basura en el relleno sanitario.
6. Capacitación al personal de recolección de basura en materia ambiental.
7. Dotación de uniformes y equipo de trabajo adecuado a personal de recolección de basura.

4.DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA EVALUACIÓN: L.C. Cindy Zamora Badillo
4.2 CARGO: Contralor Municipal
4.3 INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: Presidencia Municipal de El Arenal, Hidalgo
4.4 PRINCIPALES COLABORADORES:
4.5 CORREO ELECTRÓNICO DEL COORDINADOR DE LA EVALUACIÓN: cindyzamorabadillo@gmail.com
4.6 TELÉFONO (con clave lada):

5.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS
5.1 NOMBRE DEL (LOS) PROGRAMA(S) EVALUADO(S): Gestión integral de desechos, coordinación para la recolección de desechos sólidos en el municipio.
5.2 SIGLAS:
5.3 ENTE PÚBLICO COORDINADOR DEL (LOS) PROGRAMA (S): Presidencia Municipal de El Arenal, Hidalgo
5.4 PODER PUBLICO AL QUE PERTENECE(N) EL (LOS) PROGRAMAS (S): PODER EJECUTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PODER LEGISLATIVO <input type="checkbox"/> PODER JUDICIAL <input type="checkbox"/> ENTE AUTÓNOMO <input type="checkbox"/>
5.5 ÁMBITO GUBERNAMENTAL AL QUE PERTENECE(N) EL (LOS) PROGRAMAS (S): FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL <input checked="" type="checkbox"/>
5.6 NOMBRE DE LA(S)UNIDAD(ES) ADMINISTRATIVA (S) Y DE (LOS) TITULAR (ES) A CARGO DEL (LOS) PROGRAMA (S):
5.6.1 NOMBRE (S) DE LA (S) UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) A CARGO DEL (LOS) PROGRAMA (S): Servicios Públicos
5.6.2 NOMBRE(S) DE (LOS) TITULAR (ES) DE LA(S) UNIDA(ES), ADMINISTRATIVA(S) A CARGO DE (LOS) PROGRAMA (S) (NOMBRE COMPLETO, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO) Oficial Mayor C. Juan Carlos Gutiérrez Espinosa

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 TIPO DE CONTRATACIÓN
6.1.1 ADJUDICACION DIRECTA <input type="checkbox"/> 6.1.2 INVITACION A TRES <input type="checkbox"/> 6.1.3 LICITACION PUBLICA NACIONAL <input type="checkbox"/> 6.1.4 LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL <input type="checkbox"/> 6.1.5 OTROS: (SEÑALAR) <input type="checkbox"/>
6.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE CONTRATAR LA EVALUACIÓN:
6.3 COSTO TOTAL DE LA EVALUACION
6.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 DIFUSIÓN EN INTERNET DE LA EVALUACIÓN: https://elarenal.gob.mx/contraloria-interna/organo-interno
7.2 DIFUSIÓN EN INTERNET DEL FORMATO: https://elarenal.gob.mx/contraloria-interna/organo-interno